



Aika 09.11.2023, klo 16:37 - 18:22

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 70 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 Toholampi, puukaupan kilpailutus**
- § 72 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 73 LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimen vuoden 2024 talousarvion läpikäynti**
- § 74 LISÄPYKÄLÄ: Kuutinharjun lämpökeskuksen lämmöntuottohinnan päivitys**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Korhonen, puheenjohtaja, saapui 16:38
Raimo Kempainen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:38
Kimmo Karvinen, saapui 16:38

Muut saapuvilla olleet

Ari Lindgren, tekninen johtaja, sihteeri
Mark Artjuhin

Poissa

Maiju Haataja
Seppo Hänninen, varajäsen
Jouni Juhala, varajäsen
Anja Kanninen
Mika Koukkari, varajäsen
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Aleksi Liimatainen, varajäsen
Jouni Lund, varajäsen
Toni Manninen, varajäsen
Heikki Pietikäinen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Korhonen
Puheenjohtaja

Ari Lindgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.11.2023

10.11.2023

Raimo Kempainen

Kimmo Karvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin päätösvaltaiseksi.



§ 69

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Kimmo Karvinen ja Raimo Kemppainen



§ 70

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotus.



§ 71

Toholahdi, puukaupan kilpailutus

RauDno-2023-567

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

11.10.2023 käydyssä teknisen lautakunnan kokouksessa päätettiin käynnistää Toholahden teollisuusalueella puiden poisto suunnitellulta alueelta.

Mhy Pohjois-Savo/ Juha Huttunen on pyytänyt kohteesta TM-194-202-23-2756666 (avohakkuu/maankäyttömuodon muutos, n. 6,5ha, arvioitupoistuma 1190m3) tarjoukset alueen puunostajilta.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 23.10.2023 neljälletoista alueella puuta ostavalle yhtiölle. Tarjoukset tuli jättää sähköpostitse Juha Huttuselle 31.10.2023 mennessä. Tarjouksessa mainittiin puukaupan ehdoksi, että puut tulee olla korjattuna alueelta 20.12.2023 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kuusi (6) kappaletta.

Tarjoukset jättivät:

- FH-Energia (61 880€)
- Metsägroup (60 388€)
- Versowood (58 602€)
- UPM-Kymmenen (68 394,20€)
- Stora Enso (58241,50€)
- Keitele Forest (60 551€).

Tarjouspyynnössä mainittiin, että kauppapäätös pohjautuu puukaupan arvioituun euromääräiseen loppusummaan.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotus on että, lautakunta hyväksyy ja valitsee tarjouskilpailun voittajaksi UPM- Kymmenen (68 394,20€) sekä samalla lautakunta sallii teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuspaperit asiaan liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.



§ 72

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.



§ 73

LISÄPYKÄLÄ: Teknisen toimen vuoden 2024 talousarvion läpikäynti

RauDno-2023-572

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 TA2024 tekstiosuudet.pdf

Tekninen toimi on laatinut talousarvion vuodelle 2024.

Tekstiosuudet esitetty liitteessä.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos- %
C500 Tekninen hallinto				
Myyntituotot	0,00 €	15 000,00 €	23 000,00 €	53 %
TOIMINTATUOTOT	0,00 €	15 000,00 €	23 000,00 €	53 %
Henkilöstökulut	-93 769,00 €	-54 774,00 €	-140 643,00 €	157 %
Palvelujen ostot	-43 089,00 €	-62 372,00 €	-63 876,00 €	2 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 075,00 €	-1 150,00 €	-1 900,00 €	65 %
Muut toimintakulut	-5 287,00 €	-5 384,00 €	-15 361,00 €	185 %
TOIMINTAKULUT	-145 220,00 €	-123 680,00 €	-221 780,00 €	79 %
TOIMINTAKATE	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
YHTEENSÄ	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
VUOSIKATE	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
TILIKAUDEN TULOS	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-145 220,00 €	-108 680,00 €	-198 780,00 €	83 %
C510 Jätehuolto				
Maksutuotot	144,00 €	0,00 €	100,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	144,00 €	0,00 €	100,00 €	0 %
Palvelujen ostot	-1 864,00 €	-242,00 €	-980,00 €	305 %
TOIMINTAKULUT	-1 864,00 €	-242,00 €	-980,00 €	305 %
TOIMINTAKATE	-1 720,00 €	-242,00 €	-880,00 €	264 %
YHTEENSÄ	-1 720,00 €	-242,00 €	-880,00 €	264 %
VUOSIKATE	-1 720,00 €	-242,00 €	-880,00 €	264 %
Poistot ja arvonalentumiset	-896,00 €	-896,00 €	-896,00 €	0 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 616,00 €	-1 138,00 €	-1 776,00 €	56 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-2 616,00 €	-1 138,00 €	-1 776,00 €	56 %

C520 Vesihuolto



Myyntituotot	508 187,00 €	617 180,00 €	616 051,00 €	0 %
Maksutuotot	7 461,00 €	1 800,00 €	0,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	515 647,00 €	618 980,00 €	616 051,00 €	0 %
Henkilöstökulut	-95 330,00 €	-118 024,00 €	-145 461,00 €	23 %
Palvelujen ostot	-104 406,00 €	-156 844,00 €	-155 262,00 €	-1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-122 752,00 €	-167 990,00 €	-203 100,00 €	21 %
Avustukset	-1 432,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintakulut	-2 128,00 €	-4 630,00 €	-3 490,00 €	-25 %
TOIMINTAKULUT	-326 048,00 €	-447 488,00 €	-507 313,00 €	13 %
TOIMINTAKATE	189 599,00 €	171 492,00 €	108 738,00 €	-37 %
YHTEENSÄ				
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 540,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
VUOSIKATE	172 059,00 €	171 492,00 €	108 738,00 €	-37 %
Poistot ja arvonalentumiset	-123 550,00 €	-102 742,00 €	-105 778,00 €	3 %
TILIKAUDEN TULOS	48 509,00 €	68 750,00 €	2 960,00 €	-96 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	48 509,00 €	68 750,00 €	2 960,00 €	-96 %
C540 Kiinteistöt				
Myyntituotot	186 227,00 €	235 572,00 €	140 900,00 €	-40 %
Maksutuotot	3 388,00 €	4 900,00 €	1 740,00 €	-64 %
Tuet ja avustukset	11 403,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintatuotot	1 092 519,00 €	1 547 865,00 €	1 337 554,00 €	-14 %
TOIMINTATUOTOT	1 293 537,00 €	1 788 337,00 €	1 480 194,00 €	-17 %
Henkilöstökulut	-513 545,00 €	-511 711,00 €	-302 267,00 €	-41 %
Palvelujen ostot	-383 622,00 €	-538 601,00 €	-291 536,00 €	-46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-256 540,00 €	-399 734,00 €	-423 868,00 €	6 %
Muut toimintakulut	-113 364,00 €	-153 310,00 €	-199 734,00 €	30 %
TOIMINTAKULUT	-1 267 071,00 €	-1 603 356,00 €	-1 217 405,00 €	-24 %
TOIMINTAKATE	26 467,00 €	184 981,00 €	262 789,00 €	42 %
YHTEENSÄ				
VUOSIKATE	26 467,00 €	184 981,00 €	262 789,00 €	42 %
Poistot ja arvonalentumiset	-167 251,00 €	-197 536,00 €	-176 173,00 €	-11 %
TILIKAUDEN TULOS	-140 785,00 €	-12 555,00 €	86 616,00 €	-790 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-140 785,00 €	-12 555,00 €	86 616,00 €	-790 %
C545 Ravintokeskus				
Myyntituotot	560 761,00 €	264 492,00 €	295 475,00 €	12 %
Maksutuotot	7,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Tuet ja avustukset	814,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	561 581,00 €	264 492,00 €	295 475,00 €	12 %



Henkilöstökulut	-219 446,00 €	-121 955,00 €	-140 902,00 €	16 %
Palvelujen ostot	-64 368,00 €	-35 116,00 €	-37 078,00 €	6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-227 247,00 €	-171 689,00 €	-200 872,00 €	17 %
Muut toimintakulut	0,00 €	0,00 €	-40,00 €	0 %
TOIMINTAKULUT	-511 061,00 €	-328 760,00 €	-378 892,00 €	15 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	50 520,00 €	-64 268,00 €	-83 417,00 €	30 %
VUOSIKATE	50 520,00 €	-64 268,00 €	-83 417,00 €	30 %
Poistot ja arvonalentumiset	0,00 €	0,00 €	-18 541,00 €	0 %
TILIKAUDEN TULOS	50 520,00 €	-64 268,00 €	-101 958,00 €	59 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	50 520,00 €	-64 268,00 €	-101 958,00 €	59 %
C550 Varikko				
Myyntituotot	55 257,00 €	61 077,00 €	56 836,00 €	-7 %
Muut toimintatuotot	10,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
TOIMINTATUOTOT	55 267,00 €	61 077,00 €	56 836,00 €	-7 %
Henkilöstökulut	-51 761,00 €	-62 236,00 €	-52 293,00 €	-16 %
Palvelujen ostot	-28 435,00 €	-16 898,00 €	-16 966,00 €	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27 355,00 €	-32 050,00 €	-45 970,00 €	43 %
Muut toimintakulut	-26 172,00 €	-25 940,00 €	-29 200,00 €	13 %
TOIMINTAKULUT	-133 723,00 €	-137 124,00 €	-144 429,00 €	5 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-78 457,00 €	-76 047,00 €	-87 593,00 €	15 %
VUOSIKATE	-78 457,00 €	-76 047,00 €	-87 593,00 €	15 %
Poistot ja arvonalentumiset	-16 552,00 €	-11 594,00 €	-10 194,00 €	-12 %
TILIKAUDEN TULOS	-95 009,00 €	-87 641,00 €	-97 787,00 €	12 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-95 009,00 €	-87 641,00 €	-97 787,00 €	12 %
C560 Liikenneväylät				
Myyntituotot	51 023,00 €	50 450,00 €	38 300,00 €	-24 %
Maksutuotot	6 797,00 €	7 075,00 €	6 600,00 €	-7 %
Muut toimintatuotot	100,00 €	100,00 €	537,00 €	437 %
TOIMINTATUOTOT	57 919,00 €	57 625,00 €	45 437,00 €	-21 %
Henkilöstökulut	-3 683,00 €	-5 386,00 €	-4 833,00 €	-10 %
Palvelujen ostot	-86 583,00 €	-74 430,00 €	-85 594,00 €	15 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-96 772,00 €	-109 763,00 €	-97 728,00 €	-11 %
Avustukset	-41 829,00 €	-40 000,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintakulut	-286,00 €	-200,00 €	-100,00 €	-50 %
TOIMINTAKULUT	-229 153,00 €	-229 779,00 €	-188 255,00 €	-18 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-171 233,00 €	-172 154,00 €	-142 818,00 €	-17 %
VUOSIKATE	-171 233,00 €	-172 154,00 €	-142 818,00 €	-17 %



Poistot ja arvonalentumiset	-184 097,00 €	-85 319,00 €	-135 195,00 €	58 %
TILIKAUDEN TULOS	-355 330,00 €	-257 473,00 €	-278 013,00 €	8 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-355 330,00 €	-257 473,00 €	-278 013,00 €	8 %
C570 Maankäytön suunnittelu				
Henkilöstökulut	-25 824,00 €	-32 820,00 €	-37 320,00 €	14 %
Palvelujen ostot	-4 884,00 €	-13 838,00 €	-12 880,00 €	-7 %
TOIMINTAKULUT	-30 709,00 €	-46 658,00 €	-50 200,00 €	8 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-30 709,00 €	-46 658,00 €	-50 200,00 €	8 %
VUOSIKATE	-30 709,00 €	-46 658,00 €	-50 200,00 €	8 %
Poistot ja arvonalentumiset	-3 992,00 €	-2 662,00 €	0,00 €	0 %
TILIKAUDEN TULOS	-34 701,00 €	-49 320,00 €	-50 200,00 €	2 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-34 701,00 €	-49 320,00 €	-50 200,00 €	2 %
B54 Tekninen lautakunta YHT.				
Myyntituotot	1 361 454,00 €	1 244 771,00 €	1 170 562,00 €	-6 %
Maksutuotot	17 796,00 €	13 775,00 €	8 440,00 €	-39 %
Tuet ja avustukset	12 216,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintatuotot	1 130 081,00 €	1 547 965,00 €	1 338 091,00 €	-14 %
TOIMINTATUOTOT	2 521 547,00 €	2 806 511,00 €	2 517 093,00 €	-10 %
Henkilöstökulut	-1 010 022,00 €	-906 906,00 €	-823 720,00 €	-9 %
Palvelujen ostot	-1 093 182,00 €	-899 341,00 €	-665 172,00 €	-26 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-747 525,00 €	-882 376,00 €	-973 438,00 €	10 %
Avustukset	-43 260,00 €	-40 000,00 €	0,00 €	0 %
Muut toimintakulut	-147 597,00 €	-189 464,00 €	-248 025,00 €	31 %
TOIMINTAKULUT	-3 041 587,00 €	-2 918 087,00 €	-2 710 355,00 €	-7 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-520 039,00 €	-111 576,00 €	-193 262,00 €	73 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 540,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %
VUOSIKATE	-537 579,00 €	-111 576,00 €	-193 262,00 €	73 %
Poistot ja arvonalentumiset	-504 606,00 €	-400 749,00 €	-446 777,00 €	11 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 042 186,00 €	-512 325,00 €	-640 039,00 €	25 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-1 042 186,00 €	-512 325,00 €	-640 039,00 €	25 %



Asia liittyy strategian painopisteistä tasapainoiseen kuntatalouteen, joustavaan työhön ja asumiseen ja elinvoimaan ja hyvinvointiin sekä yleisesti kestävään kehitykseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Teknisen johtajan ehdotuksena on, että lautakunta päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2024.

Päätös

Lautakunta huomauttaa, että tulevista ratsastuskeskuksen investoinneista ainakin osa kustannuksista kohdistuisi sivistyspuolen talouteen.

TA24 ja investoinnit, hyväksyttiin ehdotus.



§ 74

LISÄPYKÄLÄ: Kuutinharjun lämpökeskuksen lämmöntuottohinnan päivitys

RauDno-2023-573

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Rautalammin kunta ja Vaalijalan kuntayhtymä allekirjoittivat sopimuksen vuonna 2021, jossa Rautalammin kunta toimii lämmönmyyjänä Kuutinharjun Palvelukodin kiinteistöllä sijaitseville rakennuksille, lämmöntoimitus oli alkanut jo vuoden 2019 loppupuolella.

Valtakunnallisesta hyvinvointiuudistuksesta lähtien, palvelukotitoiminta on siirtynyt Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Lämpöenergianhinta on pysynyt samana toimituksen aloituksesta lähtien. Hintaa on tarkasteltava yleisistä hinnojen noususta ja inflaatiosta johtuen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa kokouksessa käytävän hinnantarkastuslaskelman hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotus yksimielisesti.



Oikaisuvaatimus

§71, §73, §74

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tekninen lautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.